

Vorbereitungslehrgang Logistikfachfrau /-mann

Start: 01.11.2025

☐ **2 ½ Semester vor Ort / Samstag Kurstag**

Angaben zu Teilnehmer/in									
Anrede	Frau ☐ Herr ☐		AHV-Nr. 7 5 6 .						
Name					Vorname				
Strasse, Nr.					PLZ / Ort				
Geb. Datum					Heimatort				
Nationalität					Erstsprache				
Tel. Geschäft					Mobile Nr.				
Tel. privat									
E-Mailadresse									
Arbeitgeber									
Firma									
Strasse					PLZ / Ort				
Rechnungsempfänger ¹ Adressdaten nur ausfüllen, wenn Arbeitsgeber									
☐ Teilnehmer/in			☐ Arbeitgeber						
Zu Händen									
Strasse					PLZ / Ort				
Ausbildungen, Berufspraxis									
		Ort / Firma / Institut						Jahre	
Primarschule									
Oberstufe									
Mittelschule									
Andere									
Lehrausbildung									
Weiterbildungen									
Was		Wo						Jahre	
Berufspraxis									
Was		Wo						Jahre	

1 Auf Wunsch stellt die Schule für die Studiengebühren eine Rechnung an den Arbeitgeber resp. an Dritte. Es ist eine schriftliche Kostengutsprache einzureichen. Der/die Teilnehmende haftet jedoch bis zur vollständigen Bezahlung der geschuldeten Kursgelder/Semesterbeiträge persönlich.

Jetzige Tätigkeit
Erworbene Abschlüsse

SBFI²- anerkannter Lehrabschluss: JA ☐ NEIN ☐
Kosten und Gebühren

Leistung	Kosten
Kompaktlehrgang (2 ½ Semester)	3'980 CHF (½. Semester) 3'985 CHF (2. Semester) 3'985 CHF (3. Semester)
Gesamtkosten	11'950 CHF
Prüfungsgebühren (extern GS1)	ca. 1'200 CHF
Lehrmittel (Bücher, Software), interne Prüfungstrainings und Prüfungsworkshops	Alles inklusive
Kosten für Einzellektionen bei Buchung separater Module	30 CHF
Ratenzahlung gewünscht? (kein Aufschlag) ☐ NEIN ☐ JA	
Anzahl der Raten je Semester (ankreuzen)	[2] [3] [4] [6]

Bitte legen Sie Ihrer Anmeldung eine Kopie der folgenden Unterlage bei:

- ☐ Fähigkeitszeugnis, Notenausweis der Lehrabschlussprüfung/des Qualifikationsverfahrens oder gleichwertige Nachweise «sur dossier»

Bitte beachten:

- ☐ Ihre Weiterbildungspläne sind mit Ihrem Arbeitgeber und Ihrem privaten Umfeld abgestimmt?

Bei Studienantritt erhalten Sie die Zugangsdaten zum BZLT-Informatik Netzwerk und Microsoft 365. Im Netzwerk finden Sie weitere Regelungen und Reglemente zu Ihrem Studium. Prüfungsreglement, Absenz-, Haus- und Notfallordnung, Reglemente zur Benutzung der Infrastruktur wie zum Beispiel Informatikmittel und Räume sowie Reglemente zur Nutzung von E-Mail und Internet gelten als integrierter Bestandteil des Vertrages.

Mit meiner Unterschrift melde ich mich definitiv an und gehe einen Unterrichtsvertrag ein.

Ich erkenne die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) an.

Ort, Datum: Unterschrift:

Bei Rechnungsstellung an den «Arbeitgeber» oder «Andere» hier rechtsgültige Unterschrift und Firmenstempel eintragen.

Es ist eine separate schriftliche Kostengutsprache einzureichen.

Ort, Datum: Rechtsgültige Unterschrift

Firmenstempel des Arbeitgebers

Firmenstempel

Anlage: AGB³

² SBFI – Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation

³ Allgemeine Geschäftsbedingungen