

Vorbereitungslehrgang Logistikfachmann/frau

Start: März 2024 (genaues Datum ist noch offen)

Dauer: 3 Semester

Angaben zu Teilnehmer/in			
Anrede	Frau ☐ Herr ☐	AHV-Nr. 7 5 6 .	
Name		Vorname	
Strasse, Nr.		PLZ / Ort	
Geb. Datum		Heimatort	
Nationalität		Erstsprache	
Tel. Geschäft		Mobile Nr.	
Tel. privat			
E-Mailadresse			

Arbeitgeber			
Firma			
Strasse		PLZ / Ort	

Rechnungsempfänger ¹ Adressdaten nur ausfüllen, wenn Arbeitsgeber oder Andere			
☐ Teilnehmer/in	☐ Arbeitgeber	☐ Andere	
Bezeichnung			
Strasse		PLZ / Ort	

Ausbildungen, Berufspraxis		
	Ort / Firma / Institut	Jahre
Primarschule		
Oberstufe		
Mittelschule		
Andere		
Lehrausbildung		

Weiterbildungen		
Was	Wo	Jahre

Berufspraxis		
Was	Wo	Jahre

1 Auf Wunsch stellt die Schule für die Studiengebühren eine Rechnung an den Arbeitgeber resp. an Dritte. Es ist eine schriftliche Kostengutsprache einzureichen. Der/die Teilnehmende haftet jedoch bis zur vollständigen Bezahlung der geschuldeten Kursgelder/Semesterbeiträge persönlich.

Jetzige Tätigkeit
Erworbene Abschlüsse

SBFI²- anerkannter Lehrabschluss: JA ☐ NEIN ☐
Kosten und Gebühren

Leistung	Kosten
ca. 424 Lektionen (3 Semester)	5'140 CHF (1. Semester) 3'790 CHF (2. Semester) 3'790 CHF (3. Semester)
Gesamtkosten	12'720 CHF
Prüfungsgebühren (extern GS1)	ca. 1'200 CHF
Lehrmittel (Bücher, Software), interne Prüfungstrainings und Prüfungsworkshops	Alles inklusive
Kosten für Einzellektionen bei Buchung separater Module	30 CHF
Ratenzahlung gewünscht? (kein Aufschlag) ☐ NEIN ☐ JA	
Anzahl der Raten je Semester (ankreuzen)	[2] [3] [4] [6]

Bitte legen Sie Ihrer Anmeldung eine Kopie der folgenden Unterlage bei:

- ☐ Fähigkeitszeugnis, Notenausweis der Lehrabschlussprüfung/des Qualifikationsverfahrens oder gleichwertige Nachweise «sur dossier»

Bitte beachten:

- ☐ Ihre Weiterbildungspläne sind mit Ihrem Arbeitgeber und Ihrem privaten Umfeld abgestimmt?

Bei Studienantritt erhalten Sie die Zugangsdaten zum BZLT-Informatik Netzwerk und Microsoft 365. Im Netzwerk finden Sie weitere Regelungen und Reglemente zu Ihrem Studium. Prüfungsreglement, Absenz-, Haus- und Notfallordnung, Reglemente zur Benutzung der Infrastruktur wie zum Beispiel Informatikmittel und Räume sowie Reglemente zur Nutzung von E-Mail und Internet gelten als integrierter Bestandteil des Vertrages.

Mit meiner Unterschrift melde ich mich definitiv an und gehe einen Unterrichtsvertrag ein.

Ich erkenne die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) an.

Ort, Datum: Unterschrift:

Bei Rechnungsstellung an den «Arbeitgeber» oder «Andere» hier rechtsgültige Unterschrift und Firmenstempel eintragen.

Es ist eine separate schriftliche Kostengutsprache einzureichen.

Ort, Datum: Rechtsgültige Unterschrift

Firmenstempel des Arbeitgebers

Firmenstempel

Anlage: AGB³

² SBFI – Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation

³ Allgemeine Geschäftsbedingungen