

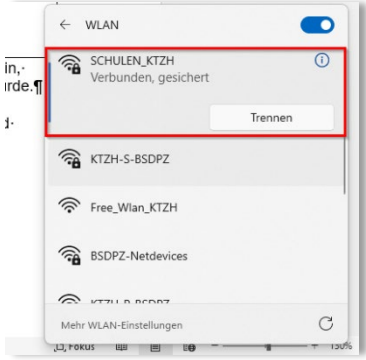
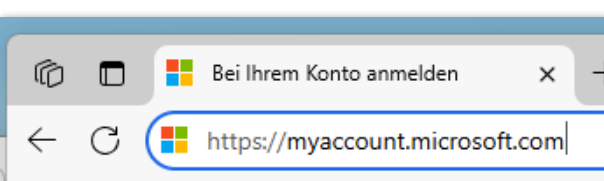


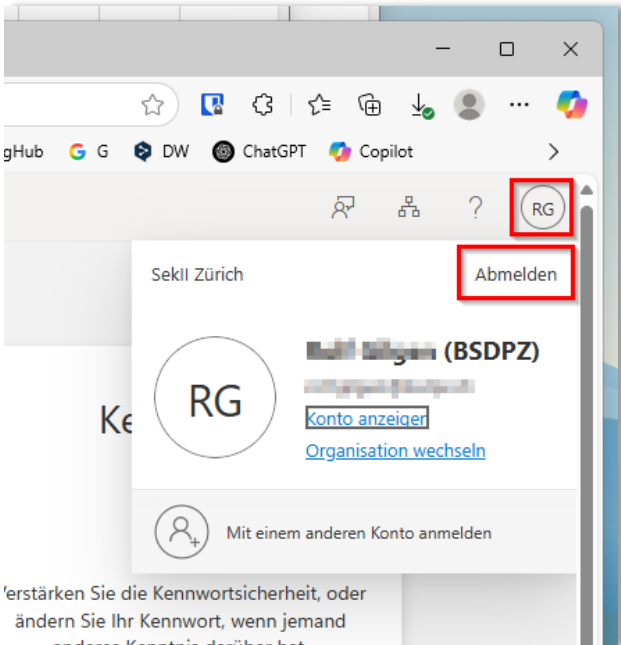
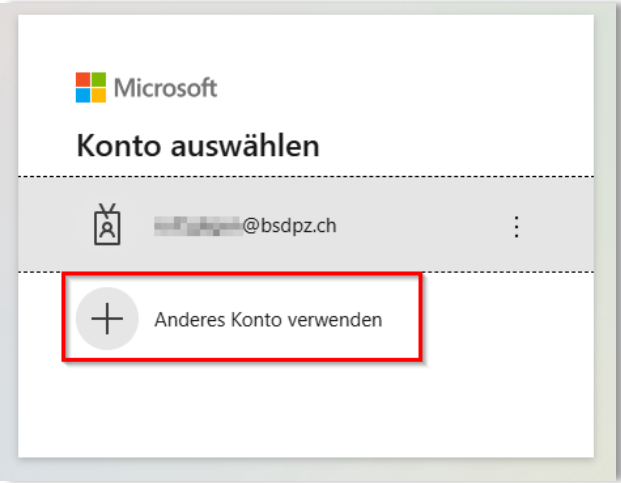
DiWaSek II Onboarding Lernende

Das Wichtigste in Kürze:

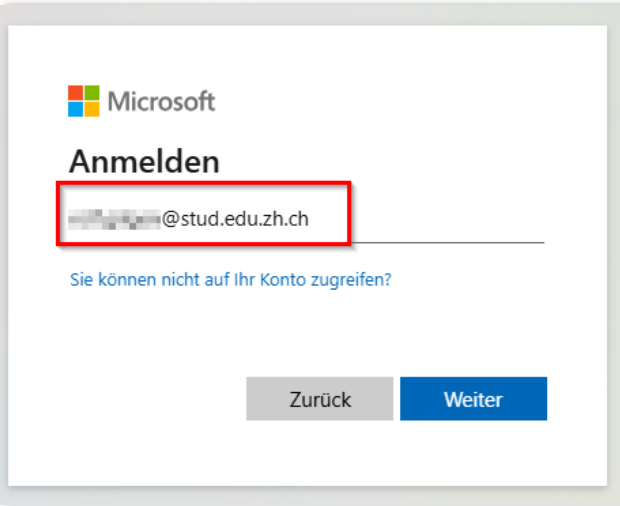
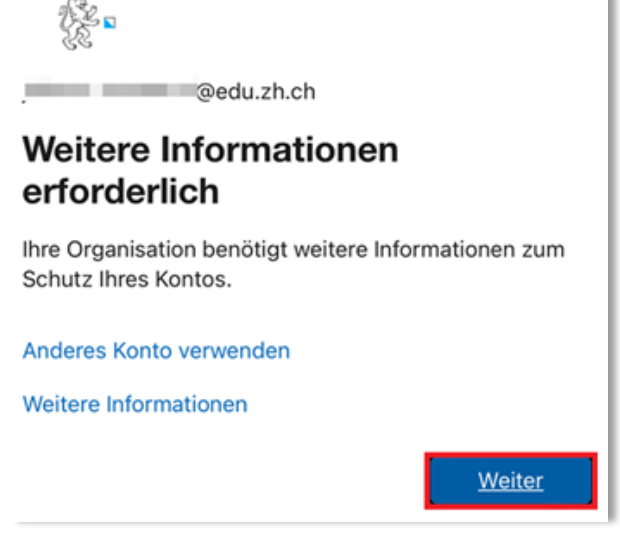
- Sie haben eine neue E-Mail Adresse erhalten welche nach dem Muster **vorname.nachname@stud.edu.zh.ch** aufgebaut ist
- Sie haben das initiale Passwort per SMS erhalten, falls nicht, wenden Sie sich bitte an die Lehrperson welche die Einführung begleitet.
- In dieser Anleitung erfahren Sie wie Sie das persönliche Passwort speichern können und wie Sie die 2-Faktor Authentifizierung einrichten
-

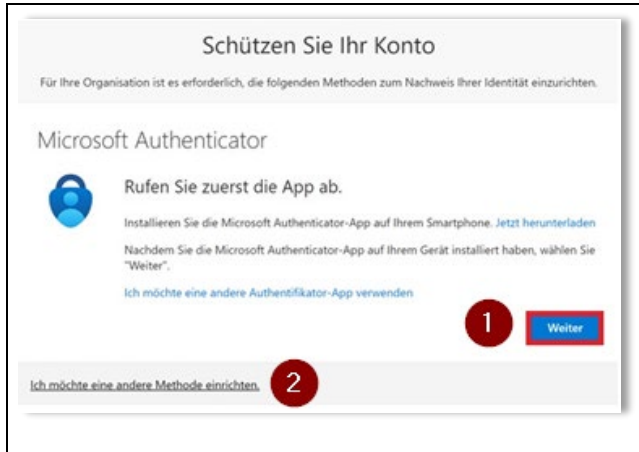
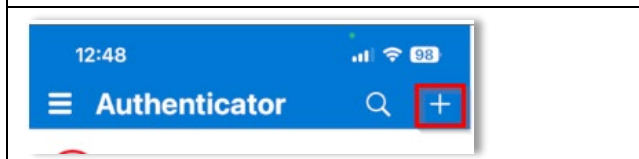
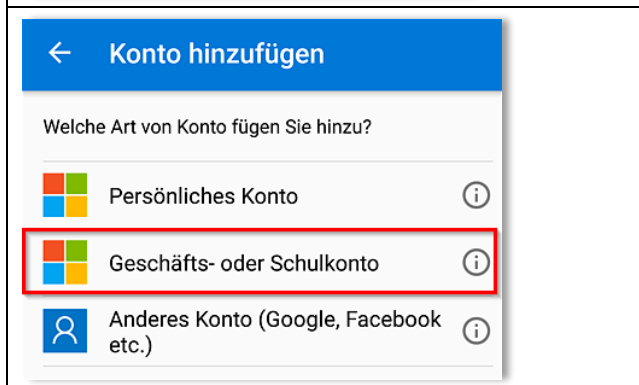
Voraussetzungen

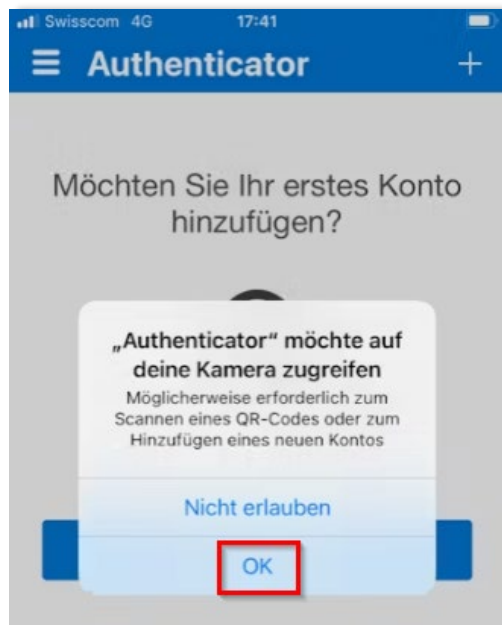
	Nutzen Sie für die nachfolgenden Schritte das WLAN «SCHULEN-KTZH» oder Ihren Hotspot.
	Geben Sie im Browser ein: <u>https://myaccount.microsoft.com</u>

	Falls die Anmeldung bereits ausgeführt wurde, oben rechts unter dem Konto «Abmelden» und nochmals oben genannte URL aufrufen.
	«Anderes Konto verwenden»

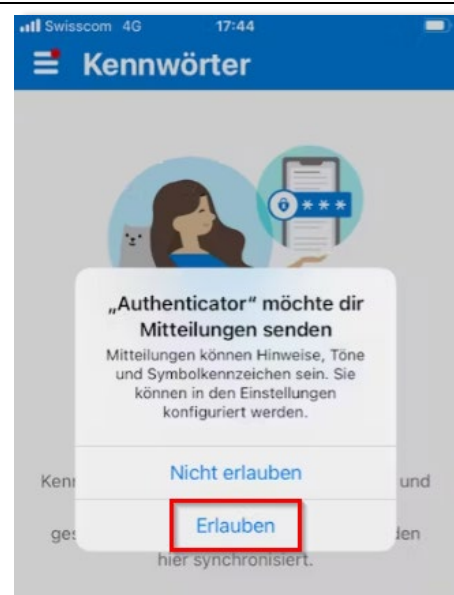


 The screenshot shows the Microsoft login page. At the top is the Microsoft logo. Below it is the heading 'Anmelden'. There is a text input field containing a masked email address ending in '@stud.edu.zh.ch', which is highlighted with a red rectangle. Below the field is the text 'Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?'. At the bottom are two buttons: 'Zurück' (grey) and 'Weiter' (blue).	Geben Sie Ihre neue E-Mail Adresse wie folgt ein: vorname.nachname@stud.edu.zh.ch Falls die E-Mail-Adresse nicht gefunden wurde, sehe Sie bitte im SMS nach oder wenden Sie sich an die Lehrperson. Klicken Sie auf «Weiter»
 The screenshot shows the password entry page. At the top is a small logo and a masked email address ending in '@edu.zh.ch'. Below is the heading 'Kennwort eingeben'. There is a password input field with masked characters, highlighted with a red rectangle. Below the field is the text 'Kennwort vergessen'. At the bottom right is a blue button labeled 'Anmelden', also highlighted with a red rectangle.	Geben Sie das Initialpasswort ein, welches Sie im SMS erhalten haben. Falls Sie das nicht erhalten haben, wenden Sie sich bitte an die Lehrperson. Beachten Sie bitte die Gross- und Kleinschreibung. Klicken Sie auf «Anmelden»
 The screenshot shows the 'Weitere Informationen erforderlich' page. At the top is a small logo and a masked email address ending in '@edu.zh.ch'. Below is the heading 'Weitere Informationen erforderlich'. The text says 'Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.' There are two links: 'Anderes Konto verwenden' and 'Weitere Informationen'. At the bottom right is a blue button labeled 'Weiter', highlighted with a red rectangle.	Klicken Sie auf «Weiter»

	Nutzen Sie für die «zwei Faktor Authentifizierung» die offizielle Authenticator App von Microsoft (1) oder verwenden Sie SMS (2) Falls Sie die App noch nicht installiert haben, rufen Sie diese vom App Store ab
	Nehmen Sie jetzt Ihr Smartphone zur Hand.
	Öffnen Sie die Authenticator App auf Ihrem Smartphone, klicken Sie oben rechts auf neues Konto hinzufügen
	Wählen Sie Geschäfts- oder Schulkonto.

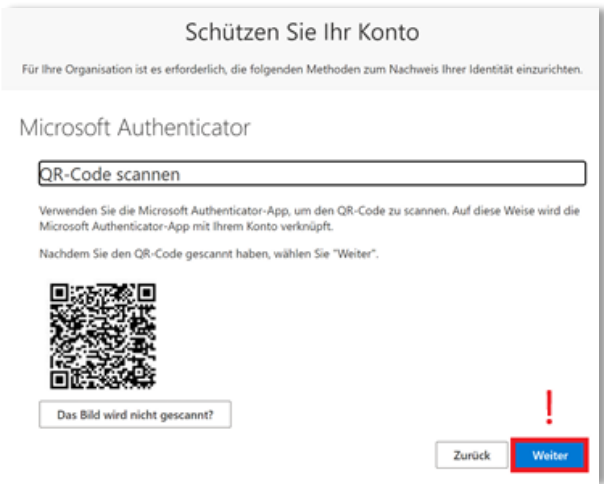
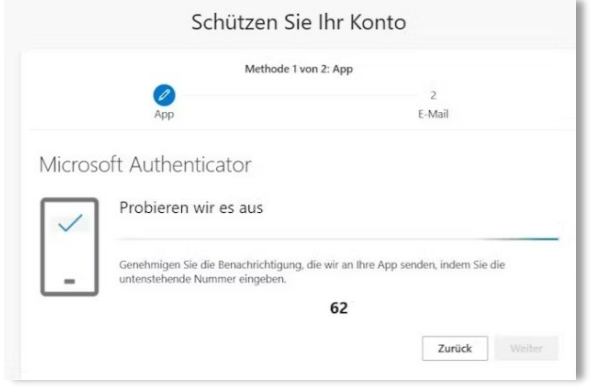
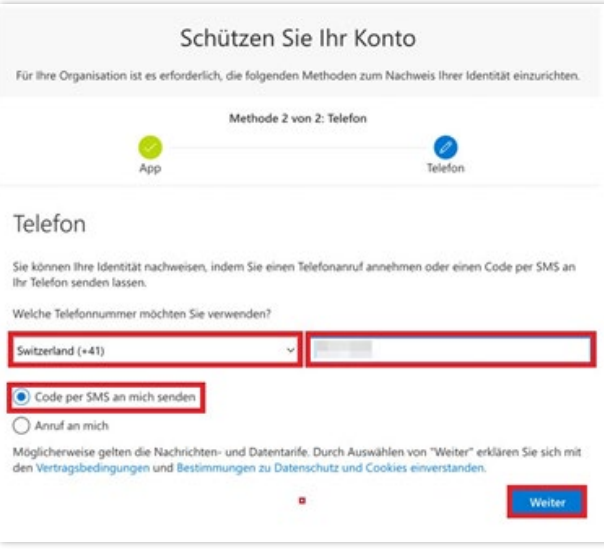


Genehmigen Sie den **Zugriff** auf die Kamera.

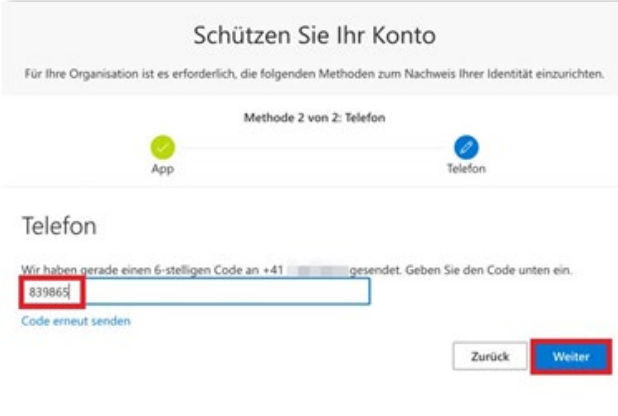


Erlauben Sie Mitteilungen



	Scannen Sie den QR-Code, welche auf dem Notebook angezeigt wird.
	Es wird eine Prüfzahl angezeigt, tippen Sie diese in die Authenticator App auf dem Smartphone ein und wählen Sie «Ja» Klicken Sie im nächsten Fenster auf «Fertig»
	Zur Sicherheit wird ebenfalls Ihre Mobilnummer abgefragt. Geben Sie Ihre Mobilnummer ein. (beispielsweise 079 123 xx xx) Wählen Sie «Code per SMS an mich senden» Klicken Sie auf «Weiter»



	Sie erhalten nun per SMS einen Prüfcode von Microsoft.
	Geben Sie diesen Prüfcode ein und klicken Sie auf «Weiter» «Weiter» «Fertig»
	Sie werden aufgefordert, Ihr persönliches Kennwort zu erfassen. Damit wird das Initiale Kennwort geändert. Geben Sie unter «Aktuelles Kennwort» das Initialpasswort ein. Geben Sie unter Neues Kennwort Ihr persönliches Wunschpasswort ein. Hinweis! Das neue Kennwort muss: • Mindestens 12 Zeichen lang sein und aus 4 Zeichenarten bestehen Zeichenarten: • Grossbuchstaben (A, B, C, etc.) • Kleinbuchstaben (a, b, c, etc.) • Ziffern/Zahlen (0, 1, 2, etc.) • Sonderzeichen (\$! % etc.) • Darf nicht Ihren Namen enthalten

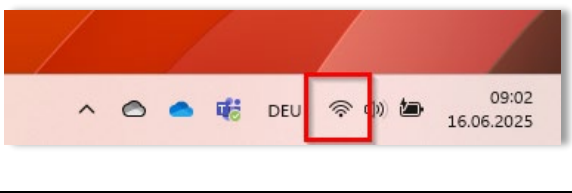
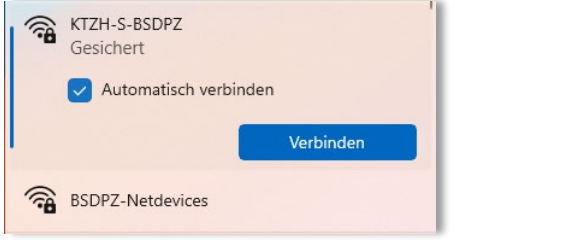
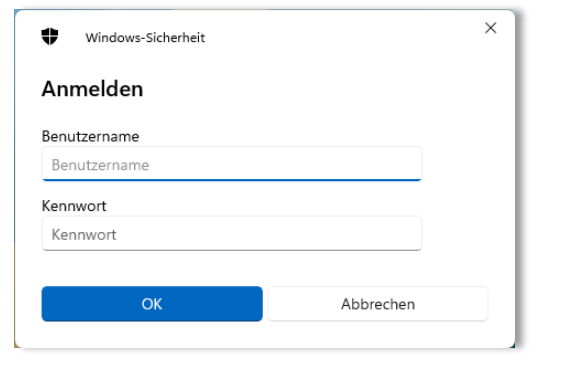


  Angemeldet bleiben? Hiermit verringern Sie die Anzahl von Anmeldeaufforderungen. ☐ Diese Meldung nicht mehr anzeigen Nein Ja	Falls das neue Passwort vom System akzeptiert wurde, erscheint das folgende Bild. Klicken Sie auf «Ja».
Damit ist Ihr Konto eingerichtet und Sie können sich mit der neuen E-Mail-Adresse und Ihrem persönlichen Passwort an den Office 365 Applikationen anmelden	

Anleitung WLAN

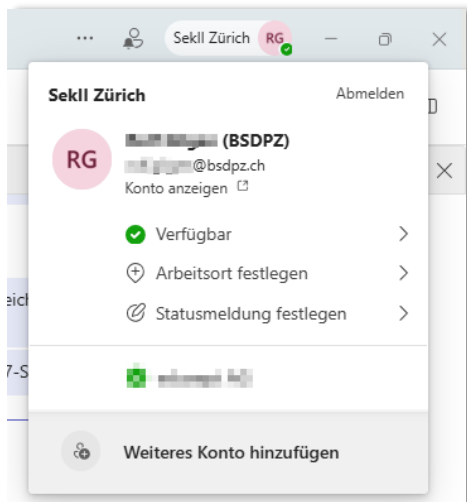
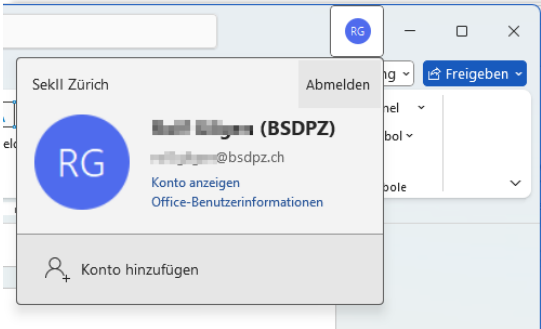
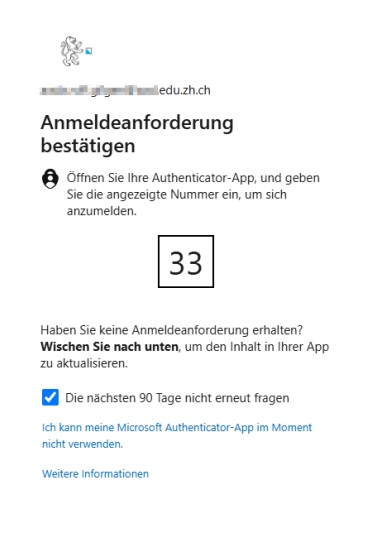
Das Wichtigste in Kürze:

- Das bisherige WLAN (SCHULEN-KTZH) steht nur noch für kurze Zeit zur Verfügung und soll nach der Migration nicht mehr genutzt werden.
- Die neue SSID lautet: **KTZH-S-BSDPZ**
 - Der Benutzername lautet: **vorname.nachname@stud.edu.zh.ch**
 - Das Passwort ist Ihr persönliches Passwort.
- Mac (OSX)/iPhone Benutzer benötigen kein Zertifikat mehr

	Klicken Sie unten rechts auf das WLAN Symbol.
	Wählen Sie das WLAN «KTZH-S-BSPDZ» und klicken Sie auf Verbinden.
	Der Benutzername ist Ihre neue E-Mail-Adresse: <u>vorname.nachname@stud.edu.zh.ch</u> Das Passwort ist Ihr persönliches Passwort.



Teams, Outlook, Word, Excel

	Melden Sie sich in Teams oben rechts neu an. Nutzen Sie dazu Ihre neue E-Mail-Adresse: vorname.nachname@stud.edu.zh.ch Das Passwort ist ihr persönliches Passwort.
	Melden Sie sich in Word, Excel, Powerpoint oben rechts neu an. Nutzen Sie dazu Ihre neue E-Mail-Adresse: vorname.nachname@stud.edu.zh.ch Das Passwort ist ihr persönliches Passwort.
	Wenn Sie von der MFA aufgefordert werden, geben Sie die auf den Bildschirm angezeigte Zahl in der Smartphone App ein.